



INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN WEB AL ENICIP 2021 EN LA APLICACIÓN PORTAFOLIO UDEA

1. Definición

Este instructivo se ha elaborado con el fin de guiar y ayudar a las personas interesadas en participar del *XVI Encuentro Nacional y IX Internacional de Investigadores de las Ciencias Pecuarias - ENICIP 2021*, para completar el proceso de registro y posterior pago de la inscripción.

Se aclara que este documento no hace parte de la normativa universitaria y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el aplicativo Portafolio para realizar su vinculación al encuentro.

2. Contenido

2.1. Consultar la oferta

Para consultar la actividad e iniciar el proceso de registro, puede ingresar por la página del Encuentro, en la pestaña [Inscripción ENICIP](#) o ingresar directamente con este enlace: <https://asone.udea.edu.co/portafolio/#/catalog/9382?events=true>

2.2. Revisar el detalle de la actividad

Para conocer el detalle de la actividad, dé clic en el ícono *Ver detalle*. Al realizar esta acción, encontrará los objetivos, contenidos, metodología y duración de la misma.

De igual manera podrá conocer los horarios, tarifas y datos de contacto en caso de requerir ampliación de la información, como se ilustra a continuación:



←

2021 ENICIP

XVI ENCUENTRO NACIONAL y
IX INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES
DE LAS CIENCIAS PECUARIAS

XVI Encuentro Nacional y IX Internacional de Investigadores de las Ciencias Pecuarias - Inicio 2021- Virtual

Instituciones educativas y del Estado realizan el Encuentro de Investigadores de las Ciencias Pecuarias -ENICIP-, espacio que permite reflexionar sobre la situación actual del sector agropecuario en Colombia y en el exterior.

Eventos académicos

Facultad de Ciencias Agrarias - Centro de Extensión

Presentación

Para este año el ENICIP 2021 se realizará de manera virtual a través de la plataforma Zoom. Este evento tiene una duración de tres días (27, 28, 29 de septiembre de 2021) el tema central del evento que para este año es "Retos de la innovación agropecuaria para dinamizar el sector agroalimentario global".

Las áreas temáticas para trabajar este año son:
 Agricultura familiar, Agroindustria y Seguridad Alimentaria, Agronegocios y comercio en línea, Bienestar y Etología, Biotecnología y reproducción, Clínica y Cirugía, Economía y Administración, Epidemiología y salud pública, Extensión Rural y Transferencia de Tecnología, Farmacología y toxicología, Fisiología y patología, Genética y mejoramiento, Ganadería Sostenible, Innovación Agropecuaria, Medio ambiente y Cambio Climático, Microbiología, Inmunología y Parasitología, Nutrición y Alimentación, Programas Curriculares y Pedagogía, Suelos, Pastos y Sistemas de Silvopastoreo.

Duración

24 horas

En Inscripciones

Virtual y/o
distancia

Inicio: sep. 27,
2021
Fin: sep. 29, 2021

Inscripciones
hasta: sep. 27,
2021

Horarios ▼

Inversión Pagos entre jun. 8, 2021 y sep. 27, 2021 ▼

Inscribirme

Regiones donde se ofrece

✓ Valle de Aburrá

2.3. Inscribirse a la actividad

En la columna derecha se presenta la opción "En inscripciones". Dé clic en *Inscribirme*:



Luego se iniciará el proceso de inscripción con un formulario de varios pasos, donde en el **paso 1** deberá registrar su tipo y número de documento, así:

Al diligenciar este paso, por favor evite incluir espacios al inicio o al final del documento de identidad.

En el **paso 2**, deberá registrar su **nombre y los datos de contacto**. Cuando la persona ya se ha registrado en otras actividades, el sistema le recordará sus datos para facilitar el registro.



1 Identificación 2 Datos de inscripción 3 Resumen

Tipo de documento: Cédula
 Número de documento: 43112076

Nombres
 Nombre completo

Apellidos
 Apellidos

Teléfono
 Número telefónico válido

Celular
 Número de celular

Correo electrónico
 Dirección de correo válida

Seleccione tarifa * **Click aquí o en el botón a la derecha, de color verde, para ver las tarifas**

Seleccione Grupo * **Click aquí o en el botón a la derecha, de color verde, para ver los grupos**

Anterior Cancelar y cerrar Siguiente

También dentro del paso 2 deberá elegir la tarifa que le corresponda y el grupo deseado, dando clic en los íconos respectivos se abrirá un panel donde podrá señalar su preferencia:

Seleccione tarifa * **Click aquí o en el botón a la derecha, de color verde, para ver las tarifas**

Seleccione Grupo * **Click aquí o en el botón a la derecha, de color verde, para ver los grupos**

Anterior Cancelar y cerrar Siguiente

Obtenga un descuento por pago anticipado así:

Opción	Público	Valor sin descuento	Hasta el	Hasta el
<input type="radio"/>	Pago por 1 resumen	\$COP 125.000,00	%	%
<input type="radio"/>	Pago por 2 resúmenes	\$COP 250.000,00	%	%
<input type="radio"/>	Pago por 3 resúmenes	\$COP 375.000,00	%	%
<input type="radio"/>	Pago por 4 resúmenes	\$COP 500.000,00	%	%
<input type="radio"/>	Pago por 5 resúmenes	\$COP 625.000,00	%	%
<input type="radio"/>	Pago por 6 resúmenes	\$COP 750.000,00	%	%
<input type="radio"/>	Ponente resumen internacional	\$USD 35,00	%	%
<input type="radio"/>	Asistente estudiante nacional	\$COP 30.000,00	%	%

En el **paso 3** debe seleccionar el tipo de factura deseada. Si el pago es a nombre propio, deberá seleccionar *Persona natural*:



Identificación Datos de inscripción Pagos Resumen

Requiere que la factura salga a nombre de:

Persona natural Personas jurídicas (Empresas)

Completar la Información de facturación es obligatorio. Click en el siguiente botón.

En el **paso 4** debe registrar los datos del pagador, el cual es exigible por la DIAN para la expedición de la factura electrónica. Para realizar este registro, haga clic en el **botón Información de facturación**, señalado a continuación:

Identificación Datos de inscripción Pagos Resumen


Requiere que la factura salga a nombre de:

Persona natural Personas jurídicas (Empresas)

Completar la Información de facturación es obligatorio. Click en el siguiente botón.

Código del cupón (Opcional, sólo si lo tiene)

Pago completo	
Disponible hasta el 27/09/2021	
+ Valor del producto	\$ 125.000,00
Total	\$ 125.000,00

Al dar clic en este botón, se abrirá la ventana de *Información de facturación*, mostrada a continuación 9. El sistema automáticamente rellenará la información del pagador con los datos disponibles de la persona preinscrita. En caso de que la persona que realiza el pago sea diferente a quien realizará la actividad, puede borrar los datos con el ícono  y registrar la información de la persona diferente.

Ingrese el código postal, que corresponda al sector de su residencia y registre la dirección del pagador.



Información de facturación

Señor usuario: En cumplimiento del Decreto 0358 de 2020 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Resolución DIAN 042 de 2020, la Universidad de Antioquia a partir del 01 de octubre de 2020 inicia la expedición de facturas electrónicas, por lo tanto, una vez usted efectúe el pago asociado al comprobante generado, le será enviada la factura electrónica al correo electrónico que usted registró.

Tipo de documento: Cédula Documento: 44000911

Apellidos: ANGEL ARBELAEZ Nombres: CAROLINA

Teléfono: 3013307445 Código postal:

Correo electrónico: gestionproyectosciag@udea.edu.co

Pais: Departamento: Ciudad:

Dirección:

Continuar

En el **paso 5** se mostrará el resumen de los datos registrados y se autorizarán las políticas de tratamiento de datos personales y las condiciones de convivencia y devolución de recursos definidas por la Universidad de Antioquia:

Identificaci... — Datos de inscripci... — Datos adicional... — **4 Resum...**

Datos de inscripción

Tipo de documento: Cédula Número de documento: ***** Nombres: *****

Apellidos: : ***** Telefono: : 234***** Email: : |*****

Datos adicionales

País: COLOMBIA

Departamento: ANTIOQUIA

Ciudad: MEDELLIN

Dirección: :*****

Tenga en cuenta que, al dar clic en enviar autoriza el tratamiento de datos personales y acepta las condiciones de convivencia y devolución de recursos definidas por la Universidad de Antioquia, en los términos que se presentan al dar click en este panel.

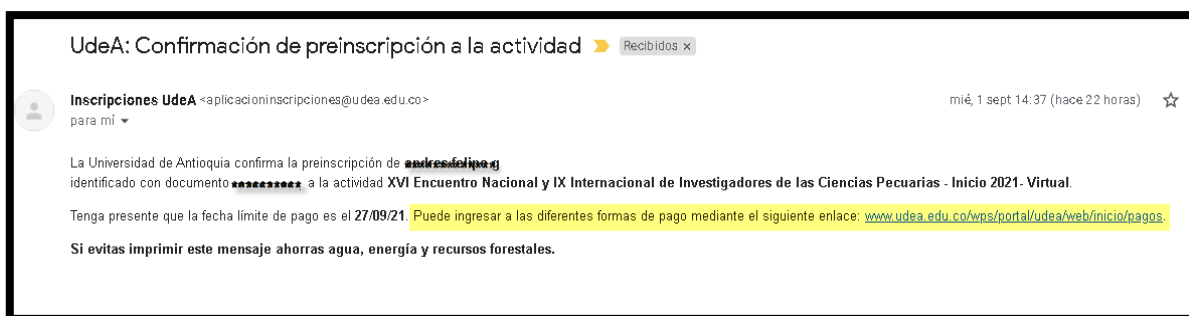
Anterior Cancelar y cerrar **Completar información de facturación** Realizar inscripción

2.4. Notificación de preinscripción

En el **paso 6**, haga clic en el botón *Realizar inscripción*:



Una vez realizado a satisfacción el proceso de inscripción, al correo electrónico le llegará una notificación de su inscripción (si no tiene costo) o de preinscripción al curso de interés:



2.5. Pagos

Puede realizar el proceso de pago desde el enlace que le llegó al correo de confirmación de preinscrito.

Tenga presente que la fecha límite de pago es el **27/09/21**. Puede ingresar a las diferentes formas de pago mediante el siguiente enlace: www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/pagos.

Una vez iniciado el proceso de pago, se abrirá una ventana con los pasos de la transacción en la plataforma **ePayco**, donde se inicia digitando el correo electrónico del pagador y se elige la forma de pago: **tarjeta de crédito (Visa®, MasterCard®, American Express®) o PSE (tarjetas débito**



habilitadas para pagos en línea). En el siguiente paso se registran los datos de su banco y se confirma la transacción:

Pago seguro por **ePayco**
ES / EN

1 Seleccione el medio de pago 2 Complete la información 3 Confirmación

→ Ingrese su correo electrónico para iniciar

[Continuar](#)

→ Seleccione su medio de pago preferido

Tarjeta de Crédito y Débito
Pague con tu tarjeta hasta 36 cuotas

VISA AMERICAN EXPRESS

PSE (Cuentas de ahorro y corriente)
Pagos seguros en línea con su banco [Ver bancos soportados](#)

2.5.1. Pago en entidades bancarias

Esta actividad también puede ser pagada directamente en las entidades bancarias, dando clic en la opción *Descargar factura*:



Una vez realizado a satisfacción el proceso de pago, al correo electrónico llegará una notificación de su inscripción al evento ENICIP 2021.

2.5.2. Pago interrumpido

Si se tiene problemas para continuar con el pago, por favor dirigirse al siguiente enlace:
<https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/extension/portafolio-servicios>

Luego haga clic en el botón *Pagos y constancias*:



Inicio > Extensión > Portafolio de Servicios > Portafolio de Servicios

Portafolio de servicios, asesorías y consultorías

EXT Extensión en la UdeA	CUL Cultura	INN Innovación	EDC Educación Continua y Eventos	RSU Responsabilidad Social Universitaria	SER Servicios, asesorías y consultorías
------------------------------------	-----------------------	--------------------------	--	--	---

Portafolio UdeA

Pagos y constancias ¿Ofertas a la medida?

Palabra clave Facultad Regiones Modalidades Edades

Seleccione el tipo de documento, digítelo y luego haga clic en el ícono con la lupa de consulta:

Pagos y constancias.

Tipo de documento * Número de documento *

En esta página podrá descargar sus pagos y acceder a los certificados que tenga disponible

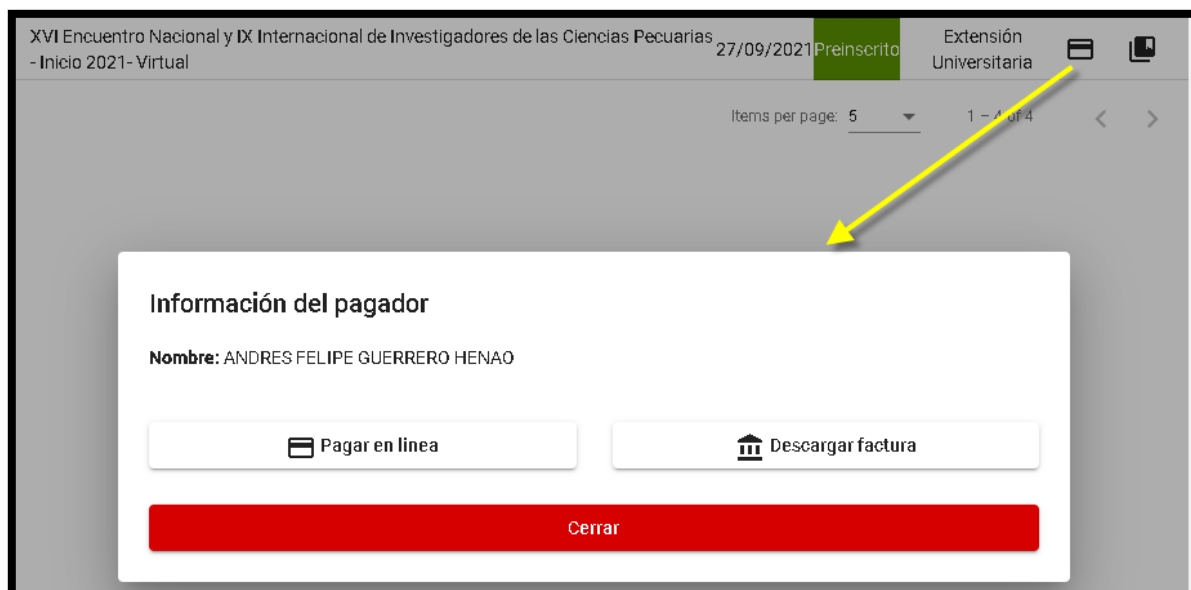
Si necesita factura a nombre de una empresa no realice el pago a través de esta opción

Si le aparece el ícono de una tarjeta, significa que puede seleccionar el ícono para escoger su método de pago y continuar con el proceso:

Nombre de la actividad	Fecha inicio	Estado	Portafolio	Acciones
XVI Encuentro Nacional y IX Internacional de Investigadores de las Ciencias Pecuarias - Inicio 2021- Virtual	27/09/2021	Preinscrito	Extensión Universitaria	

Items per page: 5 1 - 4 of

Luego le permitirá continuar el proceso de pago, tal como se explicó en el numeral **2.5. Pagos**.



3. Para facturación por entidad (persona jurídica)

Deberá remitir un correo a enicip@udea.edu.co solicitando la generación de factura. Debe anexar copia del Rut actualizado de la entidad y la información de los resúmenes que pagará (título de resumen y persona que realizará la ponencia).





La Unidad de Gestión Administrativa de la Facultad de Ciencias Agrarias UdeA verificará el estado de la entidad en los aplicativos de facturación y luego remitirá la factura electrónica al correo registrado para que pueda realizar el trámite en la Universidad.

4. Aclaraciones

Un autor puede hacer el pago de varios resúmenes, lo que no significa que vayan a ser expuestos por dicha persona. Lo importante es que nos notifique al correo enicip@udea.edu.co quién realizó el pago, qué resúmenes pagó y quién será el respectivo ponente.

Cuando visite la página para pagos y constancias, una vez registrados sus datos de identificación, el sistema traerá la lista de actividades en las que se ha registrado y a la derecha de cada una se activarán los íconos que tenga habilitados de acuerdo con el estado en que se encuentre con respecto a la actividad y así poder realizar el proceso de pago, generar constancias de inscripción o descargar certificados de actividades terminadas:



 <i>Certificado</i>	 <i>Constancia</i>	 <i>Pago en línea u opciones de pago</i>	 <i>Formato de pago</i>
---	--	--	---